

## FUNCTIEPROFIEL

Waterschap Rijn en IJssel  
Secretaris-directeur

**“Bouw mee aan de toekomst van water”**



**Standplaats: Doetinchem**

### 1. WATERSCHAP RIJN EN IJSSEL

Waterschap Rijn en IJssel is een dynamisch waterschap dat zich uitstrekt over een groot gebied in de provincies Gelderland en Overijssel. Het werkgebied omvat zowel stedelijke gebieden, als landelijke en natuurrijke gebieden, wat zorgt voor een breed scala aan uitdagingen en mogelijkheden.

Waterschap Rijn en IJssel staat voor grote opgaven. Aanpassen aan een ander klimaat, omgaan met weerextremen zoals droogte en zware wateroverlast, duurzaam werken, werken aan schoon water en water over de grens.

**“Ons Waterschap is vakmanschap”**

Het waterschap staat bekend om zijn vernieuwende benadering van waterbeheer. Werken bij dit waterschap betekent deel uitmaken van de voorhoede van watermanagement en technologie en tegelijkertijd om impact te maken op het leven van mensen en de natuur.

Waterschap Rijn en IJssel werkt nauw samen met andere overheden, natuurorganisaties, ondernemers en lokale gemeenschappen, maar ook in het buitenland. Er is een toenemende vraag naar kennis en expertise op het gebied van waterbeheer en dat is precies wat Waterschap Rijn en IJssel te bieden heeft. Behalve het delen van de eigen kennis, halen zij het ook op. Er wordt goed samengewerkt met verschillende Duitse partijen.

Waterschap Rijn en IJssel is een organisatie met op dit moment ongeveer 550 vaste medewerkers in dienst. Met passie en betrokkenheid wordt dagelijks gewerkt aan taken zoals waterveiligheid, zuivering van rioolwater en het beheer van watersystemen, waarmee zij bijdragen aan schoon en veilig water.

Waterschap Rijn en IJssel is een organisatie waarvan door anderen steeds meer de relevantie wordt gezien. Dat vraagt om een aansturing waarbij oog is voor het goede, maar rekening wordt gehouden met een toekomstbestendige cultuur die passend is bij de veranderende omgeving.

Het ontwikkeltraject KR8 richt zich op de versterking van de samenwerking, de rolduidelijkheid, koersvastheid en het kunnen aanspreken op gedrag en zijn belangrijke onderwerpen die richting geven op een positieve manier vanuit de missie en visie.

### **Missie**

Wij staan voor het water in ons gebied: veilig, schoon en genoeg. Elke dag zorgen we voor onze dijken, sloten, beken en rivieren en we zuiveren en verwerken het afvalwater. In een afwisselend en leefbaar landschap met landerijen, natuur, dorpen en steden. Zodat iedereen kan blijven genieten van het water in de omgeving waar ze wonen, werken en ontspannen. Ons waterschap is vakmanschap.

### **Visie**

De wereld om ons heen verandert snel. Het waterbeheer moet zich daarop telkens blijven aanpassen. We gebruiken onze kennis en ervaring om onze basistaken en de uitdagingen, zoals klimaatverandering en duurzaamheid, aan te gaan. We zijn een betrouwbare partner en werken samen met andere partijen aan een veilige en gezonde leefomgeving. Ons werk doen we vanuit noaberschap. Met trots en liefde voor het gebied en met de blik op de toekomst.

### **Waterschap Rijn en IJssel kent belangrijke kernwaarden:**

Vakmanschap  
Toekomstgericht  
Noaberschap  
Anpakken

Meer over het Waterschap kun je lezen via onderstaande links:

**Watervisie:** <https://www.wrij.nl/watervisie-2030>

**Waterbeheerplan :** <https://www.wrij.nl/waterbeheerprogramma>

**Organisatiestructuur:** <https://www.wrij.nl/organisatie>

**Naar de website:** <https://www.wrij.nl>

In verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd van de huidige secretaris-directeur zijn wij voor Waterschap Rijn en IJssel op zoek naar een nieuwe secretaris-directeur.

### **Plaats in de organisatie**

De secretaris-directeur is de leidinggevende van het ambtelijke apparaat en legt rechtstreeks verantwoording af aan het dagelijks bestuur. De secretaris-directeur werkt nauw samen met het dagelijks en algemeen bestuur. Er is een directe lijn met de dijkraaf die voorzitter is van het dagelijks bestuur en de secretaris-directeur fungeert als voorzitter van het driehoofdige directieteam.

## 2. SECRETARIS-DIRECTEUR

De secretaris-directeur vervult een sleutelrol als verbindende schakel tussen het bestuur en de ambtelijke organisatie. Niet alleen door het bieden van strategisch en beleidsmatig advies, maar ook door het zorgdragen, samen met de twee andere directieleden, voor een efficiënte en effectieve uitvoering van de genomen besluiten.

De secretaris-directeur geeft leiding aan de ambtelijke organisatie en is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van het beleid en het behalen van strategische doelen. De secretaris-directeur adviseert over het ontwikkelen van een toekomstbestendige organisatiecultuur. De secretaris-directeur draagt financiële eindverantwoordelijkheid en samen met de twee andere directieleden worden de begroting en efficiënte inzet van middelen bewaakt. Daarnaast vertegenwoordigt het directieteam het waterschap in samenwerkingsverbanden en externe partijen, wat een brede blik naar buiten vereist.

Met oog voor maatschappelijke issues en noodzakelijke veranderingen is het directieteam de aanjager van de organisatieontwikkeling.

Er is een belangrijke rol weggelegd voor de directie bij het realiseren van de missie en visie van het waterschap op zowel strategisch als praktisch niveau.

## 3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Ontwikkelt, implementeert en borgt complexe verandertrajecten binnen de organisatie.
- Verbindt strategische doelen aan operationele uitvoering en bewaakt de voortgang.
- Vervult een zichtbare en inspirerende rol binnen en buiten de organisatie, fungeert als representatief aanspreekpunt en mede als ambassadeur van het waterschap.
- Adviseert het algemeen bestuur bij beleidsvorming en besluitvorming, waarbij complexe vraagstukken worden vertaald naar werkbare oplossingen.
- Coördineert en prioriteert met het directieteam strategische doelen, met oog voor haalbaarheid en impact.
- Draagt bij aan de strategische koers en interne dynamiek van het waterschap door samenwerking en mensgericht leiderschap.
- Stimuleert samenwerking en draagt bij aan een gezonde werksfeer waarin medewerkers hun talenten kunnen benutten.
- Geeft (mede) richting aan de organisatieontwikkeling Kr8, neemt mensen mee in de cultuurverandering en spreekt mensen (van hoog tot laag) in de organisatie daarop aan.
- Heeft oog voor interne processen en stimuleert samenwerking in teams.
- Is WOR-bestuurder en haakt de OR proactief aan op ontwikkelingen en zoekt de samenwerking op. Geeft de OR een nadrukkelijke rol als afvaardiging van de organisatie.

#### 4. PROFIEL

- WO werk- en denkniveau, beschikt over een relevante opleiding en ruime managementervaring.
- Heeft aantoonbare ervaring in het werken binnen complexe bestuurlijke omgevingen.
- Heeft ervaring met openbaar bestuur.
- Beschikt over uitvoeringskracht en het vermogen om verandertrajecten succesvol te initiëren, te leiden en te verankeren.
- Beschikt over een uitgebreid professioneel netwerk en zet dit effectief in ten behoeve van de organisatie.
- Kan effectief opereren en manoeuvreren in het politieke krachtenveld van een waterschap.

#### 5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Heeft een proactieve en ondernemende instelling en ziet kansen om de organisatie vooruit te helpen, zowel intern als extern.
- Weet complexe vraagstukken snel te doorgronden en vertaalt analyses naar heldere strategieën en oplossingen.
- Neemt beslissingen met overtuigingskracht en handelt voortvarend om doelen te realiseren, ook in uitdagende situaties.
- Weet medewerkers te motiveren en te enthousiasmeren door een duidelijke visie en voorbeeldgedrag te tonen, is laagdrempelig en benaderbaar.
- Behoudt overzicht over de strategische koers en bewaakt de samenhang tussen verschillende processen en doelen binnen de organisatie.
- Brengt positieve energie en enthousiasme in de organisatie, wat bijdraagt aan een stimulerende werkomgeving.
- Luistert aandachtig naar de behoeften van medewerkers, bestuurders en externe partners en weet verschillende belangen effectief samen te brengen.

#### 6. WATERSCHAP RIJN EN IJSSEL BIJDT

- Waterschap Rijn en IJssel biedt een uitdagende en dynamische werkomgeving waarin een cruciale rol voor de secretaris-directeur in de strategische en operationele leiding van de organisatie is weggelegd.  
Met gedreven en gepassioneerde medewerkers wordt samen gewerkt om uitdagende doelstellingen te realiseren. Het waterschap geeft ruimte om invloed uit te oefenen op de organisatieontwikkeling welke door middel van KR8 wordt vormgegeven. Een constructieve samenwerking met directie, bestuur en medewerkers gericht op uitdagende opgaven voor de toekomst. De functie biedt een mooie balans tussen bestuurlijke uitdaging en het uitvoeren van strategische taken in een betekenisvolle organisatie.
- Een marktconform salaris, afgestemd op ervaring en functie. Het salaris bedraagt, afhankelijk van ervaring, maximaal € 11.161,00 bruto per maand (functieschaal 17, niveau 2024, CAO Werken voor waterschappen) bij een volledige werkweek, exclusief 21% Individueel Keuze Budget.

## 7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij u rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vindt u op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



### CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Greetje Jakobs  
Regiodirecteur Oost

06 - 5022 1272

[greetje.jakobs@beljonwesterterp.nl](mailto:greetje.jakobs@beljonwesterterp.nl)

